BOGOTÁ D.C.

Karen Andrea Bernal La Rotta <karen.bernal@idpc.gov.co>

CIERRE SESIÓN 7 DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (virtual-asincrónica)

1 mensaje

Luz Patricia Quintanilla Parra <l.quintanilla@idpc.gov.co> 13 de diciembre de 2023, 16:18
Para: Maria Cristina Fonseca <mfonseca@idpc.gov.co>, Mary Rojas <mary.rojas@idpc.gov.co>, Luisa Fernanda Ortiz <luisa.ortiz@idpc.gov.co>, Henry Herrera <henry.herrera@idpc.gov.co>, Carlos Hernando Sandoval Mora <carlos.sandoval@idpc.gov.co>, Aura Herminda López Salazar <aura.lopez@idpc.gov.co>, Jaime Rivera Rodriguez <jaime.rivera@idpc.gov.co>, Giovanna Alexandra Baron Castro <giovanna.baron@idpc.gov.co>, Eleana Marcela Paez Urrego <cinterno@idpc.gov.co>, Carlos Mario Santos Pinilla <carlos.santos@idpc.gov.co>, Patrick Morales Thomas <patrick.morales@idpc.gov.co>, Nataly Joanna Cubillos Pinzon <nataly.cubillos@idpc.gov.co>, Natalia Muñoz Muñoz <natalia.munoz@idpc.gov.co>, Karen Andrea Bernal La Rotta <karen.bernal@idpc.gov.co>, Hélber Silva <hsilva@idpc.gov.co>, Carlos Miguel Román Garcés <carlos.roman@idpc.gov.co>, Camila Medina Arbeláez <camila.medina@idpc.gov.co>, Ana Milena Vallejo Mejía <ana.vallejo@idpc.gov.co>, Miguel Angel Villamizar Vega <mvillamizar@idpc.gov.co>, Maria Claudia Vargas Martinez <maria.vargas@idpc.gov.co>, Lina Maria Diaz Melo <lina.diaz@idpc.gov.co>, Camila Giraldo Rivera <camila.giraldo@idpc.gov.co>, Alejandra Romero Gonzalez <gerenciamdb@idpc.gov.co>, Magda Gomez <magda.gomez@idpc.gov.co>

Buenas tardes.

Como resultado de la sesión virtual asincrónica No.7 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño llevada a cabo hoy desde las 2:00pm, se concluye lo siguiente:

1. Se verificó el quorum en el cual se registró la asistencia de los 7 miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Se aprueba de manera unánime el orden del día. El Gerente de Instrumentos de Planeación y Gestión del Patrimonio Cultural, el Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, la Asesora de Control Interno y los siete invitados(as) registrados(as) participaron con voz pero sin voto.

2. Los 7 miembros del Comité aprobaron los siguientes instrumentos de gestión de la información y de archivo, una vez subsanadas las observaciones realizadas.

    - Programa Sistema Integrado de Conservación SIC
    - Modelo Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo. MOREQ
    - Programa de Normalización Formas y Formularios Electrónicos
    - Programa de Gestión de Documentos Electrónicos
    - Activos de información (Instrumento revisado y validado por los líderes de los procesos)
    - Índice de Información Clasificada y Reservada (Extraído de los activos de información)

3. Se presentaron los resultados de la ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental 2023 y retos 2024

4. Los 7 miembros del Comité aprobaron el Plan de Acción PIGA 2024 y la matriz de aspectos e impactos ambientales.

5. Se presentaron las sugerencias y propuestas ciudadanas en el marco de la estrategia “Conoce, propone y prioriza”.

Muchas gracias por su participación.

Saludos,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL | BOGOTÁ

Luz Patricia Quintanilla Parra
Jefe de Oficina Asesora
Oficina Asesora de Planeación
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

¡Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!
¡Utilice de manera responsable el agua contribuyendo a la preservación y conservación de nuestros páramos, ríos y quebradas!
¡Apague las luces y equipos electrónicos cuando salga! Haciendo esto ahorramos energía que no estamos necesitando.